

グループ交流支援補助金申請書

(申請日) 年 月 日

1 申請者

グループ名	
住所 ※法人格等を有する グループの場合	〒
代表者名	
代表者 電話番号及び メールアドレス	

2 旅行内容

人数	名		
渡航先 (該当に○)	韓国・その他(経由())	乗継の有無	有・無
	往路のみ・復路のみ・往復	乗継航空会社	
渡航日程	往	出国 年 月 日 () 時 分 空港発 便名:	
		(乗継の場合) 年 月 日 () 時 分 空港発 便名:	
	復	(乗継の場合) 年 月 日 () 時 分 空港発 便名:	
		帰国 年 月 日 () 時 分 空港着 便名:	
交流内容 (該当に○)	1 昼食・夕食での親睦・交流 2 関係団体・企業等表敬訪問 3 歴史文化関連施設等の視察 4 その他 ()		

注1：参加者全員の搭乗券（空港の航空会社窓口で発行されたもの、写しでも可）を添付すること。

注2：法人格を有するグループの場合、事務所等の所在地または代表者の住所が分かるものを添付すること。それ以外の場合、グループ全員の住所が分かるもの（免許証、健康保険証の写し等）を添付すること。

※満18歳未満の方は親権者のものでも可（座席を使用しない乳幼児は補助対象外）

注3：渡航終了後14日以内に提出すること。ただし、14日以内に当該年度の3月31日を迎える場合は、3月31日までに提出すること。

