夏の個人旅行支援補助金申請書

（申請日）　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **申請者記入欄** | 事務局確認欄 |
| 確認事項 | チェック欄（☑） |
| 氏名 |  | 搭乗券記載の名前と同一か | □ |
| 住所 |  | 住所・生年月日の確認ができるか(書類確認) | (確認した書類)□免許証 □健康保険証□その他※満18未満は親権者等の書類でも可 |
| 生年月日 | 西暦　　　年　　月　　日 |
| 電話番号 |  | 電話番号及びﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽの記載があるか | □ |
| メールアドレス |  |
| 搭乗日 | 行き | 　　　　年　　月　　日宮崎空港出発 | 旅行内容と相違ないか | □ |
| 帰り | 　　　　年　　月　　日宮崎空港到着 |
| 補助金申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |  |  |
| 補助金の振込を希望する金融機関 | 金融機関名 | （金融機関名）（支店名） | 記載内容に不備はないか | □ |
| 預金種目 |  |
| 口座番号 |  |
|  |  |
| （個人情報及び不適切な申請の取扱について）本申請書に記載された個人情報等については、夏の個人旅行支援実施のために、宮崎空港振興協議会が必要最小限の範囲で利用するものです。また、不適切な申請が発覚した場合は、宮崎空港振興協議会は当該申請を取り消すことができ。申請者は交付された補助金を返還する必要があります。【不適切な申請の例】本支援は、グループ交流支援と併用不可であるにも関わらず、グループ交流支援と重複して補助を受けた　等＊上記の内容に同意します。同意年月日　　　　　　年　　　　月　　　　日　署名（直筆）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※満18歳未満の方については、親権者等の法廷代理人による署名も可能ですが、その場合は、申込者名を記入し、その横に記入者の氏名、申込者との関係及び代筆の旨を記入してください。(例:宮崎　太郎　宮崎　花子(母)代筆) | 同意があるか | □ |
|  |

**申請者セルフチェック欄（必ずチェックして提出してください）**

□　添付書類（搭乗券や住所確認書類の写し）に不備がないか

□　グループ交流支援やグローバル人材育成支援と重複申請していないか