

## 記載例

## 宮崎県民パスポート取得支援補助金申請書（旅行業者用）

(申請日) 令和〇年 〇月 〇日

## 1 申請者

社名	〇〇株式会社宮崎支店
代表者	支店長 宮崎太郎
住所	〒880-〇〇〇〇 宮崎市〇〇町△△番地
電話番号	0985-〇〇-■■■■
担当者	日向太郎
担当者 電話番号及び メールアドレス	(電話) 0985-〇〇-×××× (メール) miyazaki-△△△@▲▲▲.com

押印不要

## 2 利用者数及び補助申請額（9月分）

年齢区分/支援額	人数(人)	補助申請額(円)
12歳未満/6,000円	2人	12,000円
12歳以上/11,000円	2人	22,000円
計	4人	34,000円

※ 毎月末日までに渡航が終了した分について、翌月10日までに提出すること。ただし、令和7年3月分は、令和7年3月31日までに提出すること。

※ 別記にて利用者氏名、利用路線等を添付すること。

※ 利用者から提出のあった申請書（個人用）を添付すること。

※ 利用者が、補助金を用いることでどのような還元（旅行商品の割引など）を受けたか分かる資料を添付すること。

## 3 補助金の振込を希望する金融機関

金融機関名	(振込銀行) 〇〇銀行 (支店名) △△支店
預金種目	普通預金
口座番号	123456789
フリガナ 名義人 (上記申請者と同じ)	〇〇カブシカイシャ ミヤザキテン 〇〇株式会社宮崎支店

必要書類を  
必ず添付す  
ること

**記載例**

## 別記

	氏名	生年月日	利用路線		年齢区分		受付番号※ (事務局記入欄)
			利用路線	その他 ( )	12歳 未満	12歳 以上	
1	宮崎 一郎	H1/1/1	○			○	
2	宮崎 次郎	H1/1/2	○			○	
3	宮崎 三郎	R1/1/1	○		○		
4	宮崎 四郎	R1/1/2	○		○		
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※ 行が不足する場合は適宜追加して記載すること。

※ 利用路線欄は、該当するものに○を記載し、年齢区分欄は、パスポート取得時の年齢について、該当するものに○を記載すること。

※ 事務局記入欄には何も記入しないこと。