宮崎県民パスポート取得支援補助金申請書（旅行業者用）

　（申請日）　　　　年　　月　　日

１　申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 社名 |  |
| 代表者 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| 担当者 |  |
| 担当者  電話番号及び  メールアドレス |  |

２　利用者数及び補助申請額（　月分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年齢区分/支援額 | 人数(人) | 補助申請額(円) |
| 12歳未満/6,000円 |  |  |
| 12歳以上/11,000円 |  |  |
| 計 |  |  |

※　毎月末日までに渡航が終了した分について、翌月10日までに提出すること。ただし、令和7年3月分は、令和7年3月31日までに提出すること。

※　別記にて利用者氏名、利用路線等を添付すること。

※　利用者から提出のあった申請書（個人用）を添付すること。

※　利用者が、補助金を用いることでどのような還元（旅行商品の割引など）を受けたか分かる資料を添付すること。

３　補助金の振込を希望する金融機関

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | （振込銀行）  （支店名） |
|
|  |  |
|
|  |  |
|
| フリガナ  名義人  (上記申請者と同じ) |  |
|

別記

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 生年月日 | 利用路線 | | 年齢区分 | | 受付番号※  (事務局記入欄) |
| ｿｳﾙ線 | その他  （　　　） | 12歳  未満 | 12歳  以上 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |  |  |  |

※　行が不足する場合は適宜追加して記載すること。

　 ※　利用路線欄は、該当するものに○を記載し、年齢区分欄は、パスポート取得時の年齢について、該当するものに○を記載すること。

※　事務局記入欄には何も記入しないこと。