

別記

様式第1号（第5条関係）

グローバル人材育成海外教育研修等交流事業計画書

年 月 日

宮崎空港振興協議会会長 殿

郵便番号

住 所

申請者 電話番号

団 体 名

グローバル人材育成海外教育研修等交流事業補助金交付要綱に基づく 年度グローバル人材育成海外教育研修等交流事業について、下記のとおり実施を計画していますので、同要綱第5条第1項の規定により計画書を提出します。

計画内容	渡航先 (該当欄に○)	(経由地)			
		ソウル・台北線 の利用	往路のみ・復路のみ・往復		
		仁川・桃園 空港での乗継	有・無	乗継航空会社	
	出入国日時 及び便名	出国：	年 月 日 ()	時 分 空港発 便名：	
		帰国：	年 月 日 ()	時 分 空港着 便名：	
	行 程 (別紙でも可)				
	参加人数	児童・生徒	人	引率者等	人 計 人
	交流の内容				
広報計画					
交流費用 の見込み※ 児童・生徒が自弁する費用に限る。	渡航費用 交流活動費用 合 計	円			
担当者名		取扱旅行会社名	(担当者)		

※ 計画書の提出はFAX送信可（宮崎空港振興協議会事務局 FAX:0985-24-1383）

※ 渡航開始の前日から起算して14日前までに提出すること。

グローバル人材育成海外教育研修等交流事業補助金交付申請書

年 月 日

宮崎空港振興協議会会長 殿

郵便番号

住 所

申請者 電話番号

団 体 名

代表者名

印

グローバル人材育成海外教育研修等交流事業補助金交付要綱に基づく 年度グローバル人材育成海外教育研修等交流事業補助金については、下記のとおり事業を実施しましたので、 円を交付されるよう同要綱第6条の規定により申請します。

計画内容	渡 航 先	(経 由 地)			
	(該当欄に○)	ソウル・台北線 の利用	往路のみ・復路のみ・往復		
		仁川・桃園 空港での乗継	有・無	乗継航空会社	
	出入国日時及び便名	出国： 年 月 日 () 時 分 空港発 便名：			
		帰国： 年 月 日 () 時 分 空港着 便名：			
	参加人数	児童・生徒 人 引率者等 人 計 人			
交流の内容					
広報の内容					
交流費用の見込み※ <small>児童・生徒が自弁する費用に限る。</small>	渡航費用				
	交流活動費用				
	合 計	円			

- 添付資料
- 1 参加者名簿（児童・生徒及び同行する教職員、保護者等を含む。）
 - 2 利用した旅行会社の発行する海外渡航証明書（別記様式第3号の2）
 - 3 海外渡航に係る行程表

※ 渡航終了後、14日以内に提出すること。ただし、14日以内に当該年度の3月31日を迎える場合は、3月31日までに提出すること。

海外渡航証明書（旅行会社用）

年 月 日

宮崎空港振興協議会会長 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

T E L

下記の団体については、当社の取扱により下記日程のとおり旅行し、交流活動を行ったことを証明します。

記

団体名	
人 数	名（別紙渡航者名簿のとおり）
渡 航 先	
渡航日程	出国： 年 月 日（ ） 時 分 空港発 便名：
	帰国： 年 月 日（ ） 時 分 空港着 便名：
旅行代理店 担当者名	

グローバル人材育成海外教育研修等交流事業補助金交付請求書

年 月 日

宮崎空港振興協議会会長 殿

郵便番号
住 所
申請者 電話番号
団 体 名
代表者名 印

年 月 日付け宮空振第 号で交付決定及び交付額の確定のあった
年度グローバル人材育成海外教育研修等交流事業補助金については、グローバル
人材育成海外教育研修等交流事業補助金交付要綱第 10 条の規定により下記のとおり請求
します。

記

- 1 交付確定額 円
- 2 請求額 円

金融機関名	(振込銀行) (支店名)
預金種目	
口座番号	
フリガナ 名 義 人	