

宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金事前報告書

〇〇年〇月〇日

宮崎空港振興協議会会長 殿

郵便番号 〒880-〇〇〇〇
住 所 宮崎市〇〇町△△番地
申請者 電話番号 0985-〇〇-××××
社 名 株式会社〇〇旅行社
代表者名 〇〇 〇〇
(担当者: 〇〇 〇〇)

押印は不要

宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金交付要綱に基づく、宮崎空港国際線パスポート取得支援については、同要綱第6条の規定により下記のとおり報告します。

記

○ 利用予定者

	氏名	協議会記入欄※		
		年齢区分		受付番号
		12歳未満	12歳以上	
1	〇〇 〇〇			
2	〇〇 〇〇			
3	〇〇 〇〇			
4	〇〇 〇〇			
5	〇〇 〇〇			
6				
7				
8				
9				
10				

- ※ 太枠内（氏名欄）のみ記入し、協議会記入欄には何も記入しないこと。
- ※ 行が不足する場合は、表中に「別紙のとおり」とし、別紙に記載すること。
- ※ 申込書の写し、パスポートの写しを添付すること。
- ※ 県民が海外渡航を開始する日の前日（ただし、4月1日から海外渡航を開始する場合は、4月1日）に提出すること。

宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金交付申請書(旅行業者用)

〇〇年〇月〇日

宮崎空港振興協議会会長 殿

○代表取締役印(丸印)
 ○会社印(角印)+代表者の私印
 のいずれかを
 押印の上、提出すること

申請者

郵便番号 〒880-〇〇〇〇
 住 所 宮崎市〇〇町△△番地
 電話番号 0985-〇〇-××××
 社 名 株式会社〇〇旅行社
 代表者名 代表取締役社長 国際 一郎 印
 (担当者: 〇〇 〇〇)

宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金交付要綱に基づく、宮崎空港国際線パスポート取得支援については、下記のとおり実施しましたので、〇〇〇〇〇円を交付されるよう同要綱第7条の規定により申請します。

1 利用者 (〇月分)

	氏名	利用路線		年齢区分		受付番号※ (協議会記入欄)
		ユル線	台北線	12歳未満	12歳以上	
1	〇〇 〇〇	○			○	
2	〇〇 〇〇	○		○		
3	〇〇 〇〇	○			○	
4	〇〇 〇〇		○	○		
5	〇〇 〇〇		○	○		
6						
7						
8						
9						
10						

- ※ 行が不足する場合は、表中に「別紙のとおり」とし、別紙に記載すること。
- ※ 利用路線欄は、該当するものに○を記載し、年齢区分欄は、パスポート取得時の年齢について、該当するものに○を記載すること。
- ※ 協議会記入欄には何も記入しないこと。

2 補助申請額

年齢区分/支援額	人数(人)	補助申請額(円)
12歳未満/6,000円	3	〇〇〇〇〇
12歳以上/11,000円	2	〇〇〇〇〇
計	5	〇〇〇〇〇

注 毎月末日までに渡航が終了した分について、翌月10日までに提出すること。ただし、令和3年3月分は、令和3年3月31日までに提出すること。

補助金交付請求書

年 月 日

宮崎空港振興協議会会長 殿

日付は空欄とすること（当方で記入）

○代表取締役印（丸印）
○会社印（角印）+代表者の私印
のいずれかを
押印の上、提出すること

住 所 宮崎市〇〇町△△番地

申請者 電話番号 0985-〇〇-××××

氏 名 株式会社〇〇旅行社
代表取締役社長 国際 一郎 印

日付や文書番号は空欄で提出（当方で記入）

（印者の場合は、社名及び代表者の氏名）

年 月 日付け宮空振第パ決 号で交付決定及び交付額の確定のあった宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金については、宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金交付要綱第10条の規定により下記のとおり請求します。

記

1 交付確定額 〇〇〇〇〇円

2 請求額 〇〇〇〇〇円

金融機関名	(振込銀行) 〇〇銀行 (支店名) 〇〇支店
預金種目	普通
口座番号	〇〇〇〇
フリガナ 名義人 (上記申請者と同じ)	株式会社〇〇旅行社 代表取締役社長 国際 一郎