

別記

様式第1号（第6条関係）

宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金事前報告書

年　月　日

宮崎空港振興協議会会長 殿

申請者 郵便番号
住 所
電話番号
社 名
代表者名
(担当者 :)

宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金交付要綱に基づく、宮崎空港国際線パスポート取得支援については、同要綱第6条の規定により下記のとおり報告します。

記

○ 利用予定者

氏名	協議会記入欄※		
	年齢区分		受付番号
	12歳未満	12歳以上	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

- ※ 太枠内（氏名欄）のみ記入し、協議会記入欄には何も記入しないこと。
- ※ 行が不足する場合は、表中に「別紙のとおり」とし、別紙に記載すること。
- ※ 申込書の写し、パスポートの写しを添付すること。
- ※ 県民が海外渡航を開始する日の前日（ただし、4月1日から海外渡航を開始する場合は、4月1日）に提出すること。

様式第2号（第7条関係）

宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金交付申請書(旅行業者用)

年　月　日

宮崎空港振興協議会会長 殿

郵便番号
 住 所
 申請者 電話番号
 社 名
 代表者名
 (担当者 :) 印

宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金交付要綱に基づく、宮崎空港国際線パスポート取得支援については、下記のとおり実施しましたので、円を交付されるよう同要綱第7条の規定により申請します。

1 利用者（月分）

	氏名	利用路線		年齢区分		受付番号※ (協議会記入欄)
		ツル線	台北線	12歳未満	12歳以上	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

※ 行が不足する場合は、表中に「別紙のとおり」とし、別紙に記載すること。

※ 利用路線欄は、該当するものに○を記載し、年齢区分欄は、パスポート取得時の年齢について、該当するものに○を記載すること。

※ 協議会記入欄には何も記入しないこと。

2 補助申請額

年齢区分/支援額	人数(人)	補助申請額(円)
12歳未満/6,000円		
12歳以上/11,000円		
計		

注 毎月末日までに渡航が終了した分について、翌月10日までに提出すること。ただし、令和3年3月分は、令和3年3月31日までに提出すること。

補助金交付請求書

年 月 日

宮崎空港振興協議会会長 殿

住 所

申請者 電話番号

氏 名

印

（旅行業者の場合は、社名及び代表者の氏名）

年 月 日付け宮空振第パ決 号で交付決定及び交付額の確定のあった宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金については、宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金交付要綱第10条の規定により下記のとおり請求します。

記

1 交付確定額 円

2 請求額 円

金融機関名	(振込銀行) (支店名)
預金種目	
口座番号	
フリガナ 名義人 (上記申請者と同じ)	