

## 宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金交付申請書（個人用）

〇〇年 〇月 〇日

宮崎空港振興協議会会長 殿

郵便番号 〒880-〇〇〇〇  
申請者 住所 宮崎市〇〇町△△番地  
電話番号 0985-〇〇-××××  
氏名 宮崎太郎 印

宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金交付要綱に基づく、宮崎空港国際線パスポート取得支援については、下記のとおり実施しましたので、〇〇〇〇〇円を交付されるよう同要綱第6条の規定により申請します。

また、宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金交付要綱に定める対象要件の確認のため、本申請書に基づいて航空会社へ照会を行うことを承諾します。

利用者 (いずれかにチェック☑をしてください)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と異なる（法定代理人が申請する場合） →利用者名 宮崎花子 申請者との関係（父）
利用者の住所 (いずれかにチェック☑をしてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 申請者と異なる →住所
利用者の生年月日	西暦 〇〇〇〇年 〇月 〇日 パスポート取得時の年齢 〇〇歳
利用者の学校名 (18歳以上26歳未満の方のみ記入)	〇〇学校
利用路線 (いずれかにチェック☑をしてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 宮崎－ソウル線（アジア航空） <input type="checkbox"/> 宮崎－台北線（チャイナエアライン）
搭乗日	行き 〇〇年 〇月 〇日 宮崎空港発
	帰り 〇〇年 〇月 〇日 宮崎空港着

宮崎空港を往復で利用すること（片道利用は対象外）

※ 以下の書類を添付すること。

- 請求書
- 宮崎県民であることが分かるもの（免許証、健康保険証の写し等） ※満18歳未満の方に限り親権者等の書類でも可
- （満18歳以上の方）学生であることが分かるもの（学生証、在学証明書の写し等）
- パスポートの写し（顔写真ページ）

## 補助金交付請求書

年 月 日

宮崎空港振興協議会会長 殿

日付は空欄とすること（当方で記入）

住 所 宮崎市〇〇町△△番地

申請者 電話番号 0985-〇〇-××××

氏 名 宮 崎 太 郎 印

日付や文書番号は空欄で提出（当方で記入）

後者の場合は、社名及び代表者の氏名)

年 月 日付け宮空振第パ決 号で交付決定及び交付額の確定のあった宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金については、宮崎空港国際線パスポート取得支援補助金交付要綱第10条の規定により下記のとおり請求します。

## 記

1 交付確定額 〇〇〇〇〇円

2 請求額 〇〇〇〇〇円

金融機関名	(振込銀行) 〇〇銀行 (支店名) 〇〇支店
預金種目	普通
口座番号	〇〇〇〇
フリガナ 名義人 (上記申請者と同じ)	ミヤザキ タロウ 宮 崎 太 郎