

別記

様式第1号（第4条関係）

宮崎空港国際線パスポート取得支援事業計画書

年 月 日

計画書は、渡航開始日の前日までに提出すること

宮崎空港振興協議会会長 殿

郵便番号 〒 8 8 0 - 〇 〇 〇 〇  
住 所 宮崎市〇〇町△△番地  
申請者 電話番号 0 9 8 5 - 〇 〇 - × × × × ×  
社 名 株式会社△△旅行社  
代表者名 国際 一郎 印  
(担当者 : )

宮崎空港国際線パスポート取得支援事業補助金交付要綱に基づく、宮崎空港国際線パスポート取得支援事業について、同要綱第4条の規定により、下記のとおり計画書を提出します。

記

片道利用の場合でも、行き・帰り両方の搭乗日を記載すること

氏名	住所 (市町村名)	利用路線 (路線及び往復・片道のいずれかに○)	搭乗日	加算対象者	認定番号※ (協議会記入欄)
宮崎 太郎	宮崎市	ソウル線、台北線、香港線	往復 行：H31. 4. 3 片道 帰：H31. 4. 5		
12歳以上・12歳未満					
宮崎 花子	都城市	ソウル線、台北線、香港線	往復 行：H31. 4. 17 片道 帰：H31. 4. 20	○	
12歳以上・12歳未満					
宮崎 ひなた	延岡市	ソウル線、台北線、香港線	往復 行：H31. 4. 27 片道 帰：H31. 5. 1	○	
12歳以上・12歳未満					
			往復 行： 片道 帰：		
12歳以上・12歳未満					
			往復 行： 片道 帰：		
12歳以上・12歳未満					
合 計		往復	12歳以上： 1人 12歳未満： 1人		
		片道	12歳以上： 1人 12歳未満： 人		

○別に定める申込書の写し、パスポートの写しを添付すること。

注1 年齢区分については、パスポート取得の際の手数料が11,000円（10年用の場合は16,000円）の場合は「12歳以上」、6,000円の場合は「12歳未満」とすること。

注2 パスポート取得時の年齢が29歳以下の場合は、「加算対象者」欄に○を記載すること。

※ 認定番号欄には何も記入しないこと。

宮崎空港国際線パスポート取得支援事業補助金交付申請書

年 月 日

宮崎空港振興協議会会長 殿

○代表取締役印（丸印）  
○会社印（角印）+代表者の私印  
のいずれかを押印の上提出すること。

郵便番号 〒880-0000  
住 所 宮崎市〇〇町△△番地  
申請者 電話番号 0985-〇〇-××××  
社 名 株式会社△△旅行社  
代表者名 国際 一郎 印  
(担当者: )

宮崎空港国際線パスポート取得支援事業補助金交付要綱に基づく、宮崎空港国際線パスポート取得支援事業については、下記のとおり実施しましたので、

円を交付されるよう同要綱第5条の規定により申請します。

行が不足する場合は、「別紙のとおり」と記載し、別紙作成可。

記

( 4 月分) ※行が不足する際は、適宜別紙を追加すること

氏名	住所 (市町村名)	利用路線	搭乗日	旅券取得状況	加算対象者	認定番号 ※		
宮崎 太郎	宮崎市	ソウル線	往復 片道	行：H31.4.3 帰：H31.4.5	No：TS××× 発行年月日：H31.3.5	〇〇-1		
12歳以上・12歳未満								
宮崎 花子	都城市	台北線	往復 片道	行：H31.4.17 帰：H31.4.20	No：TS××× 発行年月日：H31.2.1	〇 〇〇-2		
12歳以上・12歳未満								
宮崎 ひなた	延岡市	台北線	往復 片道	行：H31.4.27 帰：H31.5.1	No：MU××× 発行年月日：H31.4.2	〇 〇〇-3		
12歳以上・12歳未満								
12歳以上・12歳未満			往復 片道	行： 帰：	No： 発行年月日：			
12歳以上・12歳未満			往復 片道	行： 帰：	No： 発行年月日：			
( 4 ) 月実績合計		送客人数	往復	(A) 12歳以上： 1人 (B) 12歳未満： 1人	加算対象者  2人			
			片道	(C) 12歳以上： 1人 (D) 12歳未満： 人				
補助申請額				(A)×4,000円+{(B)+(C)+(D)}×2,000円+(E)×2,000円				
				合計： 12,000円				

注1 毎月末日までに旅行が終了した分について、翌月10日までに提出すること。ただし、3月分は、当該年度の3月31日までに提出すること。  
注2 年齢区分については、パスポート取得の際の手数料が11,000円（10年用の場合は16,000円）の場合は「12歳以上」、6,000円の場合は「12歳未満」とすること。  
注3 パスポート取得時の年齢が29歳以下の場合は、「加算対象者」欄に〇を記載すること。  
※ 認定番号は、結果認定通知書に記載された番号を記入すること。

補助金交付請求書

平成 年 月 日

日付は空欄とすること（当方記入）

宮崎空港振興協議会会長 殿

○代表取締役印（丸印）  
○会社印（角印）＋代表者の私印  
のいずれかを押印の上提出すること。

住 所  
申請者 電話番号  
社 名  
代表者名

印

日付や文書番号は空欄で提出（当方記入）

平成 年 月 日付け宮空振第パ決 号で交付決定及び交付額の確定のあった宮崎空港国際線パスポート取得支援事業補助金については、宮崎空港国際線パスポート取得支援事業補助金交付要綱第8条の規定により下記のとおり請求します。

記

- 1 交付確定額 円
- 2 請求額 円

金融機関名	(振込銀行) (支店名)
預金種目	普通
口座番号	〇〇〇〇
ふりがな 名義人 (上記申請者と同じ)	株式会社〇〇旅行社 代表取締役社長 国際一郎